



ご逝去後の事務整理支援プラン

基本プラン加入者のみ追加可能

サービス内容

ご逝去後の関係機関への連絡、必要書類の確認、行政手続きや各種解約手続きに関する連絡調整など、事務的な支援を行うプランです。

料金

追加契約金

200,000円

主な内容

ご逝去直後の連絡・初動対応

- ・ご逝去の連絡受領後、事前登録されたご親族・関係者への連絡
- ・医療機関、施設、ケアマネジャー、相談支援専門員等との連絡調整
- ・ご本人が希望された連絡順・対応方針の確認
- ・葬儀会社、寺院、納骨先、遺言執行者、専門職等への連絡・引継ぎ
- ・対応状況および連絡履歴の記録

住まい・生活に関する情報整理

- ・施設・賃貸住宅・管理会社等への連絡および今後の流れの確認
- ・鍵、保管品、重要書類、郵便物等の所在確認
- ・医療費、施設利用料、家賃、公共料金等の請求先・連絡先の整理
- ・電気・ガス・水道・電話・携帯電話・郵便等について、必要な窓口・書類の確認
- ・遺品整理、原状回復、家財処分等が必要な場合の提携先紹介・見積取得・日程調整

ご親族・専門職への引継ぎ支援

- ・手続きごとに必要となる書類・窓口・期限の整理
- ・ご親族、遺言執行者、相続人、士業等への情報共有および連絡調整
- ・未了事項をまとめた「ご逝去後対応一覧」の作成
- ・対応経過・引継ぎ内容をまとめた「事務整理報告書」の作成
- ・必要に応じた提携先・専門職の紹介

※本プランは、ご逝去後に必要となる連絡調整、情報整理、手配支援および関係者への引継ぎを行うものです。

※預貯金の解約・払戻し、不動産の処分・登記、相続手続き、各種契約の解約・精算等は、相続人、遺言執行者または各契約先・専門職の手続きが必要となる場合があります。

※葬儀・火葬・納骨・永代供養は、送葬プランまたは別途お見積りとなります。

※遺品整理、原状回復、家財処分、各種解約に伴う費用、専門家報酬等は別途必要となります。

※実際の対応範囲は、ご本人の事前登録内容、契約内容および各関係機関の取扱いにより異なります。